

**ROMÂNIA****PRIMĂRIA STREJEȘTI – JUDEȚUL OLT  
PRIMARUL COMUNEI STREJEȘTI**

Aprob,  
Primar  
Vizantie Constantin

Nr. 710/11.01.2017

**ANUNȚ INFORMATIV****Privind dispozițiile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare**

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice :
  - Legea nr. 2015/2001 (r1) privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
  
2. Structura organizatorică :
  - Demnitari : primar și viceprimar;
  - Cabinetul primarului;
  - Fond Funciar;
  - Stare Civilă, Autoritate Tutelară, Asistență Socială;
  - Resurse Umane;
  - Contabilitate;
  - Taxe și Impozite;
  - Achiziții publice;
  - Situații de Urgență;
  - Șoferi;
  - Guard;
  - Cultură-Biblioteca;
  - Personal Pază;
  - Sănătate;
  - Serviciul de Limentare cu Apă și Canalizare.
  
3. Numele și prenumele conducătorilor:
  - Primar : Vizantie Constantin;
  - Viceprimar : Daviduică Ion;
  - Secretar : Neacșu Sorin
  - Responsabil cu difuzarea informațiilor publice : Epure Marin

Coordonate de contact :

Primăria Comunei Strejești, str. Libertății nr. 103, sat Strejești, Comuna Strejești, Jud. Olt, tel./fax : 0249/472006/0249/472005; e-mail : [contact@primaria-strejesti.ro](mailto:contact@primaria-strejesti.ro); [www.primaria-strejesti.ro](http://www.primaria-strejesti.ro).

## 4. Programul de lucru :

Luni- Miercuri : 08:00 – 16:30

Joi : 08:00 – 18:30

Vineri : 08:00 - 14:00

## 5. Program de audiențe :

- Primar : marți : 10:00 – 12:00;

- Viceprimar : miercuri : 12:00 - 14:00;

- Secretar : joi : 12:00 – 14:00.

## 6. Lista cuprinzând categoriile de documente produse :

- hotărâri consiliul local;

- dispoziții;

- certificat că petentul este cunoscut ca proprietar;

- anexa 24;

- anchete sociale;

- certificate de urbanism;

- autorizații de construire;

- adeverințe C.I., adeverințe venit;

- nomenclator stradal;

- certificat fiscal;

- adeverințe vânzare liberă.

## 7. LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC, PRODUSE SI/SAU GESTIONATE, ALTELE DECAT CELE PUSE LA DISPOZITIE, DIN OFICIU

1. Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local Strejesti;
2. Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei Strejesti;
3. Componenta nominala a Consiliului Local Strejesti, inclusiv apartenenta politica;
4. Informari intocmite de Primarul comunei Strejesti privind starea economica si sociala a comunei, precum si informari asupra modului de aducere la indeplinire a hotararilor consiliului local;
5. Rapoartele anuale de activitate intocmite de catre consilierii locali precum si de catre viceprimar;
6. Lista imputernicitor primarului care pot constata contraventii si aplica sanctiuni si domeniile de activitate;
7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
8. Documentele privind repartizarea spatiilor cu destinatia de locuinta, precum si cu privire la inchirierea ori concesionarea spatiilor cu alta destinatie decat cea de locuinta;
9. Propuneri de la cetateni;
10. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situatie si amplasamente cu mobilier stradal si constructii provizorii;
11. Lista certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire eliberate;
12. Situatia statistica privind activitatea de stare civila: numarul nasterilor, casatoriilor, deceselor si alte asemenea;
13. Evidenta dosarelor de: tutela, curatela, asistenta bolnavilor psihici periculosi, asistenta sociala a persoanei varstnice in vederea incheierii unui act juridic de instrainare, in scopul intretinerii si ingrijirii sale;
14. Activitatile si locurile in care se poate presta munca in folosul comunitatii, precum si prezenta lunara la munca a beneficiarilor de ajutor social;

15. Lista de achizitii publice, servicii si lucrari;
  16. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
  17. Informatii privind nivelurile impozitelor si taxelor locale stabilite conform hotararilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiaza de facilitati fiscale precum si informatiile care privesc aplicarea oricaror alte dispozitii legale fiscale;
  18. Relatii de colaborare sau parteneriat cu autoritati publice din tara si strainatate; infratirea cu alte comunitati din strainatate; programe ale unor vizite in tara si in strainatate;
  19. Informatii generale pentru cetatenii straini;
  20. Lista certificatelor de producator eliberate;
  21. Informatii privind activitatea cultural-sportiva desfasurata pe teritoriul comunei Strejestiloiesti;
  22. Relatii cu O.N.G.-uri, programe ale acestora si colaborari;
- Informatii despre programele cu finantare externa.

### **8. Modalitatea de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informații de interes public, privind dispozițiile Legii nr. 544/2001**

Impotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii publice respectiv in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul se transmite persoanei lezate in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atat informatiile de interes public solicitate initial, cat si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut mai sus.

Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

Hotararea tribunalului este supusa recursului.

Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila.

**Atat plangerea, cat si recursul se judeca in instanta, in procedura de urgenta, si sunt scutite de taxa de timbru."**

Întocmit,  
Neacșu Sorin

**Afișat la avizierul primăriei comunei Strejești, astăzi 11.01.2017 și site-ul primariei**

**Neacșu Sorin** \_\_\_\_\_