



ROMÂNIA

Județul Olt

Tel./fax:0249/472006 – 472439; e-mail : primaria.strejesti@yahoo.com

COMUNA STREJEȘTI.
Consiliul Local

Nr. 8 /04.07.2012

HOTĂRARE

Privind : abrobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Strejești

Având în vedere :

- referatul secretarului comunei Strejești nr. 3771/2012 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Strejești;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 3772/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Strejești;
- raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, validare nr.4/04.07.2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Strejești;
- prevederile art. 2 din O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În conformitate cu prevederile art. 46 (1) din Legea nr. 215/2001 (r1), cu modificările și completările ulterioare privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREJEȘTI
HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Hotărârile adoptate anterior prezentei, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Olt;
- Primarul comunei Strejesti;

Presedinte de sedinta,
Adrian ZIDARU

Avizat de legalitate,
Secretar,
Sorin NEACȘU

Anexa la H.C.L. nr. 8/04.07.2012

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI STREJEȘTI**

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarului

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Secțiunea 4. Alte dispoziții

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

Secțiunea 2. Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

Secțiunea 3. Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

Secțiunea 4. Procedura de vot

**CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA
CONSILIERILOR LOCALI**

**CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE
CONSILIER**

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Drepturile aleșilor locali

Secțiunea 3. Obligațiile aleșilor locali

Secțiunea 4. Răspunderea aleșilor locali

Secțiunea 5. Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI STREJEȘTI

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI
LOCAL AL COMUNEI STREJEȘTI**

CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1: (1) În conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale, prefectul convoacă consiliul local în ședința de constituire în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși.

(3) La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

ART.2: (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia (cei mai tineri dintre consilieri) să preia conducerea lucrărilor ședinței.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.3 pot constitui un grup prin asociere.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu, sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată, iar acesta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

ART.3: (1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri locali. Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului, cu respectarea dispozițiilor Legii administrației publice locale.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.2 alin.(3) și următoarele.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **HOTĂRÂREA nr.1.**

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu votul majorității membrilor comisiei.

ART.4: (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se vor elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal, conform modelului din Anexa nr.1 la regulamentul-cadru prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.35/2002.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit legii.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat urmând a fi validat primul supleant pe listă .

ART.5: (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în **HOTĂRÂREA nr.2** care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(3) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare, în cazul celor absenți de la ședință.

ART.6: (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri se va proceda la depunerea jurământului.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atâț pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință în 2 exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să se supună validării mandatul primului supleant de pe listă, dacă până la validarea mandatului partidele politice sau alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză .

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **HOTĂRÂREA nr. 3**.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Președintele de ședință

ART.7: (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință pe o perioadă de cel mult 3 luni. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte ales pe o perioadă de cel mult 3 luni. Președintele de ședință nu poate fi ales două mandate consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **HOTĂRÂREA nr.4**.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

ART.8: Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

- b) supune atenției consiliului local conținutul ordinei de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul, și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute în Statutul aleșilor locali și în prezentul regulament;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA 2 Alegerea viceprimarului

ART.9: (1) Consiliul Local al comunei Strejești alege din rândurile membrilor săi viceprimarul conform dispozițiilor Legii administrației publice locale. Viceprimarul este ales prin vot secret și își păstrează și mandatul de consilier local.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exerțarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/să îi voteze.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

ART.10: (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **HOTĂRÂREA nr. 5** a consiliului local.

(2) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local.

(3) În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA 3 Comisiile de specialitate

ART.11: (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al comunei Strejești organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

1. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului.

2. Comisia pentru învățământ, sănătate, familie, activități social-culturale, culte, protecție copii, tineret și sport, turism, muncă și protecție socială.

3. Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, amenajarea teritoriului și urbanism, validare.

(3) Numărul de membri va fi întotdeauna impar.

(4) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(5) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului local.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(7) Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **HOTĂRÂREA nr. 6** a consiliului local.

ART.12: Comisiile aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar. Președintele și secretarul comisiei pot fi schimbați prin votul deschis al majorității membrilor ce o compun.

ART.13: (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor în funcție.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret.

(3) Comisia cu aprobarea prealabilă a președintelui, poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(4) Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

ART.14: Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- d) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART.15: Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

h) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul aleșilor locali.

ART.16: Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;

d) a avizelor și proceselor-verbale;

e) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART.17: Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

ART.18:(1) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.

(2) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

ART.19: Ședințele comisiilor de specialitate premerg ședințele consiliului local.

ART.20: (1) La dezbaterile proiectelor de hotărâri, membrii comisiilor pot formula amendamente și propuneri care pot fi aprobate cu votul majorității consilierilor în funcție.

(2) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit potrivit alin.(1) și (2) se prezintă secretarului comunei, care-l va prezenta în ședința de consiliu împreună cu proiectele de hotărâre.

ART.21: (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează într-un proces-verbal, prin grija secretarului comisiei. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART.22: Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

SECȚIUNEA 4 Alte dispoziții

ART.23: (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. Hotărârea de validare va fi prezentată în fața consiliului local.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul folosindu-se procedura stabilită în art. 6 din regulament.

(3) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

ART.24: (1) Primarul și viceprimarul participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere exprimat se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(2) Primarul și viceprimarul vor ocupa locuri distincte în sala de ședințe. Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

ART.25: Secretarul comunei participă la ședințele consiliului și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează și pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare și solicită acordul consiliului asupra conținutului acestuia.
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) înaintează primarului proiectul ordinei de zi a ședințelor consiliului;
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, șefilor de compartimente ale primăriei, instituțiilor subordonate, altor persoane interesate.
- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri

ART.26: Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor.

ART.27: Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un raport de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, șeful compartimentului fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate și în plenul consiliului.

ART.28: Proiectele de hotărâri inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretarul comunei.

ART.29: Proiectele de hotărâri vor fi redactate de către cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, prin grija secretarului, aparatul permanent de lucru va acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

ART.30: (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor, de către primarul comunei Strejești, prin menționarea titlului și a inițiatorului.

ART.31: (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către secretarul comunei.

(2) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

ART.32: (1) După examinarea proiectului și a recomandărilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării acestuia în ședința consiliului.

ART.33: Proiectele de hotărâri însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, de avizul comisiei de specialitate, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA 2 Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâri de către cetățeni

ART.34: (1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Strejești.

ART.35: (1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei Strejești.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Strejești.

ART.36: După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile prevăzute în Secțiunea 1.

SECȚIUNEA 3 Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

ART.37: (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, informări ale primarului despre problemele ivite după ultima ședință, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin afișare la sediu în loc vizibil și prin publicarea pe site-ul primăriei.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește de către primar la propunerea consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme urmează să se delibereze numai dacă sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de

specialitate al primarului, de avizul comisiilor de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, dacă este cazul. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

ART.38: (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

- a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul consiliului local;
- b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică ;
- c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

ART.39: (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință acest lucru, președintelui de ședință sau secretarului.

ART.40: (1) Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile este precedată de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit avize și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul, după care se trece la dezbateri.

(2) Documentele ședințelor consiliului local se vor întocmi numai în limba română. Procesul-verbal al ședinței se va redacta direct în limba română.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local și celelalte documente supuse dezbaterii și aprobării acestuia vor fi redactate, în toate cazurile, în limba română.

(4) Textele finale ale hotărârilor și celorlalte documente supuse deliberării și aprobării consiliului local vor fi redactate în limba română.

(5) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(6) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

ART.41: Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

ART.42: Prevederile art.41 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

ART.43: Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală, precum și utilizarea telefonului mobil și citirea presei.

ART.44: Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia

ART.45: În cazul consilierilor care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute la secțiunea IV, CAP V din prezentului regulament.

ART.46: Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente celelate se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

ART.47: Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate propune consiliului local retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv referatul .

ART.48: Ședințele consiliului local se desfășoară cu respectarea prevederilor art. 43 și 45 din Legea nr.215/2001 (r1) cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 3 Procedura de vot

ART.49: (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret.

ART.50: (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordine alfabetică.

Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul “pentru” sau “contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelor consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.51: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

ART.52: (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Este necesar votul majorității consilierilor în funcție, în cazul următoarelor hotărâri:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice romane sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a doua treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Abținerile se contabilizează la voturile “contra”.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

ART.53: Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

ART.54: Proiectele de hotărâri sau amendamentele respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART.55: (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarul comunei precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

ART.56: Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării. Toate interpelările vor fi făcute în scris și se vor depune la secretarul municipiului cu două zile înaintea ședinței consiliului local.

ART.57: (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

ART.58: (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul comunei transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA I Dispoziții generale

ART.59: (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(4) Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are caracter public si legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivitatii în care își exercită mandatul.

(5) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

(6) În asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

SECȚIUNEA II Drepturile aleșilor locali

ART. 60: Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.61: (1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul are dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului. Numărul maxim de ședințe pentru care se acordă indemnizația, este de o ședință de consiliu ordinară și 1 – 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Absența de la vreuna din ședințele pentru care se acordă indemnizație, are drept consecință neplata indemnizației aferentă ședinței respective.

ART.62: (1) Consilierul are dreptul, la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(2) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(3) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

ART.63: Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

ART.64: Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

ART.65: Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.66: Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

ART.67: Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

SECȚIUNEA III Obligațiile aleșilor locali

ART.68: Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 69: Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

ART.70: Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

ART.71: Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională .

ART.72: Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară , pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

ART 73: Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală .

ART.74: Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

ART.75: Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

ART.76: Aleșii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituțiile abilitate.

ART.77: Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

ART.78: Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local și secretarului în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

SECȚIUNEA IV Răspunderea aleșilor locali

ART.79: Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART.80: Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

ART.81: (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001 (r1), cu modificările ulterioare, a prevederilor Statutului aleșilor locali și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni.

a) avertismentul

b) chemarea la ordine

c) retragerea cuvântului

d) eliminarea din sala de ședință

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e și f de către consiliu prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e cazul se va transmite Comisiei juridice și de disciplină etc., aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză .

ART.82: La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.83: (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată , dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință .

ART.84 : (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică .

ART.85 : In cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă , îl va elimina din sală . Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință .

ART.86 : (1) In cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grav, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia juridică și de disciplină etc, în cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.87: Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

ART.88: Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă .

ART.89: În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

ART.90: (1) Sancțiunile prevăzute la art.81 alin. (1) lit. e, f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

ART.91 : (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni :

- a) muștrare
- b) avertisment
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a și b se aplică , prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a și b hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c, d cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării ale unității administrativ teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ teritorială .

ART.92 : Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. c și d persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA V Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali

ART.93: Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul Comunei .

ART.94: Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri ;
- d) o altă autoritate din care fac parte ;

e) orice persoană fizică sau juridică , alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora ;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

ART.95.: (1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local, întrucât hotărârile adoptate astfel sunt nule de drept.

(2) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) consilierii locali sunt obligați să anunțe la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă .

(4) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

ART.96 : Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali ;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului în cazul primarului ;

c) în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului.

ART.97 : Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară

ART.98 : (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzute în prezentul regulament atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

ART.99 : Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor prezentului regulament sunt supuse confiscării

ART.100: Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

ART.101: Secretarul comunei precum și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

ART.102: Adoptarea și modificarea și completarea prezentului regulament se poate face cu votul majorității consilierilor în funcție.